



---

# Myers-Briggs Type Indicator® Personlig tolkningsrapport

---

Europeisk Utgåva

Rapporten utarbetad för

**SALES ESFJ**

19 februari 2014



OPP Ltd | +44 (0)845 603 9958 | [www.opp.com](http://www.opp.com)

Myers-Briggs Type Indicator® Personlig tolkningsrapport Copyright 2013 av Peter B. Myers och Katharine D. Myers. Med ensamrätt. Utöver vad som krävs för användning av OPP Ltd:s elektroniska utvärderingstjänst får ingen del av den här publikationen reproduceras, förvaras i ett lagringssystem eller överföras i någon form eller på något medium eller på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, via kopiering, inspelning eller på något annat sätt, utan föregående skriftligt tillstånd från CPP, Inc. Den här publikationen får inte säljas på nytt, hyras ut, lånas ut, bytas bort, skänkas bort eller på annat sätt överlämnas till tredje part. Varken inköparen eller någon anställd eller på annat sätt av inköparen kontrakterad som använder testen får agera som agent, distributör eller återförsäljare av denna publikationen. Distribuerat under licens från Publisher, CPP, Inc, USA. Myers-Briggs Type Indicator, MBTI, Myers-Briggs och MBTI-logotypen är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Myers & Briggs Foundation i USA och andra länder. CPP-logotypen är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör CPP, Inc.

## Introduktion

MBTI® Personlig tolkningsrapport är avsedd att hjälpa dig använda dina MBTI-resultat för att förstå dig själv och andra bättre samt förbättra ditt interagerande både i vardagen och på arbetet. MBTI-verktyget baseras på Carl Jungs arbete och utvecklades av Isabel Briggs Myers och Katharine Briggs för att identifiera 16 olika personlighetstyper som hjälper till att förklara skillnader i hur människor tar in information och fattar beslut baserade på denna information. Din rapport visar hur din personlighetstyp skiljer sig från andra typer och hur den påverkar hur du uppfattar, kommunicerar och interagerar.

### Denna rapport kan hjälpa dig att

- Förbättra kommunikation och teamwork i takt med att du blir medveten om de skillnader i personlighet du ser hos andra
- Arbeta effektivare med personer som har ett sätt att lösa problem och fatta beslut som skiljer sig mycket från ditt eget
- Hantera ditt arbete och dina personliga relationer mer insiktsfullt och effektivt
- Förstå dina preferenser när det gäller lärande och arbetsmiljö samt vilka aktiviteter och vilken sorts arbete du tycker mest om
- Hantera konflikter och stress i vardagen effektivare

När du läser rapporten bör du komma ihåg att personlighetstyper inte är ett dömande system, utan något som ser till individers styrkor och gåvor. Alla preferenser och personlighetstyper är lika värdefulla och användbara. MBTI-verktyget baseras på över 70 års forskning som garanterar dess pålitlighet och giltighet. Den har använts av miljontals människor över hela världen för att få insikt i de normala, naturliga skillnader som kan observeras i vardagen och öppna möjligheter för tillväxt och utveckling.

### Hur din MBTI® Personlig tolkningsrapport är upplagd

- Vad är preferenser?
- MBTI®-preferenser
- Vilken är din typ?
- Sammanfattning av dina MBTI®-resultat
- Hur du bekräftar din MBTI®-typ
- Hur du tillämpar dina MBTI®-resultat för att öka din personliga inverkan
- Din arbetsstil
- Din kommunikationsstil
- Din teamstil
- Din beslutsstil
- Din ledarstil
- Din konfliktstil
- Hur stress påverkar dig
- Din inställning till förändring

## Vad är preferenser?

MBTI-verktyget rapporterar preferenser inom fyra olika kategorier, där varje kategori består av två motsatta poler. Övningen nedan har som syfte att demonstrera vad preferenser är för något.

Skriv din namnteckning som du brukar på raden under.

---

Skriv nu din namnteckning med den andra handen.

---

Hur skulle du beskriva upplevelsen att skriva din namnteckning med din föredragna hand? Med din icke-föredragna hand? De flesta som försöker göra detta märker direkt ett antal olika skillnader:

### Föredragen hand

- Känns naturligt
- Du tänkte inte på vad du gjorde
- Enkelt och utan ansträngning
- Ser prydligt, läsligt och vuxet ut

### Icke-föredragen hand

- Känns onaturligt
- Behövde koncentrera dig medan du skrev
- Krångligt och klumpigt
- Ser ut som om ett barn har skrivit det

De ord du och andra använder för att beskriva preferensen för en hand framför den andra illustrerar teorin om preferenser i MBTI: Du kan använda vilken hand som helst när du måste, och du använder båda händerna regelbundet. Men för att skriva är en naturlig medan den andra kräver ansträngning och känns onaturlig.

Vi kan träna oss i att använda den icke-föredragna handen, men föreställ dig hur svårt det skulle vara om du behövde använda bara den handen under en hel dag på arbetet eller i skolan. På samma sätt har vi alla en naturlig preferens för en av de två motsatserna i var och en av de fyra MBTI-kategorierna. Vi använder båda polerna vid olika tillfällen, men inte samtidigt och inte med samma säkerhet. Vi känner oss normalt bäst och som mest kompetenta, naturliga och energiska när vi använder våra föredragna metoder.

MBTI-preferenserna anger skillnaderna mellan personer som härstammar från följande:

- **Var de föredrar att rikta sin uppmärksamhet och få energi (Extraversion eller Introversion)**
- **Det sätt som de föredrar att ta in information (Sinnesförmåga eller Intuition)**
- **Det sätt de föredrar att fatta beslut (Tanke eller Känsla)**
- **Det sätt de föredrar att förhålla sig till omvärlden (Bedömning eller Perception)**

*Inga av dessa preferenser är mer rätt eller fel än några andra. Alla identifierar normala och värdefulla mänskliga beteenden.*

Allteftersom vi använder våra preferenser inom dessa områden, utvecklar vi det som Jung och Myers definierade som en *psykologisk typ*: ett underliggande mönster i personligheten som är resultatet av dynamisk interaktion mellan våra fyra preferenser, miljöpåverkan och våra egna val. Människor brukar utveckla beteenden, förmågor och attityder associerade med sin typ, och de som har andra typer än du kommer troligen att vara din motsats på många sätt. Varje typ representerar ett värdefullt och naturligt sätt att vara. Varje typ har sina egna potentiella styrkor och sannolika blinda fläckar.

## MBTI®-preferenser

Sätt en ✓ intill den preferens från varje par som bäst beskriver ditt naturliga sätt att göra saker – det sätt du är på när du inte påverkas av de roller du spelar.

### Var föredrar du att fokusera din uppmärksamhet? Var hämtar du energi? E–I preferensparet

#### Extraversion

Människor med preferens för Extraversion föredrar att fokusera på omvärldens människor och aktiviteter. De riktar sin energi och sin uppmärksamhet utåt och får energi från att interagera med människor och från att handla.

*Kännetecken associerade med människor som föredrar Extraversion:*

- Lyhörda för omvärlden
- Föredrar att kommunicera genom att tala
- Arbetar fram idéer genom att diskutera dem
- Lär sig bäst genom att göra och diskutera
- Har breda intresseområden
- Sociala och uttrycksfulla
- Tar gärna initiativ i arbetet och i relationer

#### Introversion

Människor med preferens för Introversion föredrar att fokusera på sin inre värld av idéer och erfarenheter. De riktar sin energi och sin uppmärksamhet inåt och får energi från att reflektera över tankar, minnen och känslor.

*Kännetecken associerade med människor som föredrar Introversion:*

- Dras till sin egen inre värld
- Föredrar att kommunicera i skrift
- Arbetar fram idéer genom att reflektera över dem
- Lär sig bäst genom att reflektera, mental "övning"
- Fokuserar på sina intressen
- Privata och återhållsamma
- Tar initiativ när situationen eller frågan är mycket viktig för dem

### Hur föredrar du att ta in information? S–N preferensparet

#### Sinnesförmimelse

Personer som föredrar sinnesförmimelse tycker om att ta in information som är verklig och konkret – vad som faktiskt händer. De är observanta på det som pågår runtomkring och är särskilt lyhörda för praktiska situationer.

*Kännetecken associerade med människor som föredrar Sinnesförmimelse:*

- Intresserar sig för verkligheten här och nu
- Håller sig till fakta och är konkreta
- Fokuserar på det som är verkligt och sker nu
- Observerar och minns specifika detaljer
- Bygger noggrant och omsorgsfullt mot slutsatser
- Förstår idéer och teorier genom praktiska tillämpningar
- Litar till erfarenhet

#### Intuition

Människor som föredrar Intuition tycker om att ta in information genom att se helheten och fokusera på relationer och kopplingar mellan olika fakta. De vill förstå mönster och är särskilt bra på att se nya möjligheter.

*Kännetecken associerade med människor som föredrar Intuition:*

- Inriktade på framtida möjligheter
- Fantasirika och verbalt kreativa
- Fokuserar på mönster och betydelse i data
- Minns specifika detaljer när de relaterar till ett mönster
- Kommer snabbt fram till slutsatser, följer ingivelser
- Vill klargöra idéer och teorier innan de omsätts i praktiken
- Litar på inspiration

### Hur fattar du beslut? T–F preferensparet

#### Tanke

Personer som föredrar Tanke vid beslutsfattande tycker om att se på de logiska konsekvenserna av ett val eller en åtgärd. De vill avlägsna sig själva mentalt från situationen för att utvärdera fördelar och nackdelar objektivt. De får energi av att kritisera och analysera för att identifiera vad som är fel, så att de kan lösa problemet. Deras mål är att hitta en standard eller princip som kan tillämpas i alla liknande situationer.

*Kännetecken associerade med människor som föredrar Tanke:*

- Analytiska
- Använder resonemang baserade på orsak och verkan
- Löser problem med logik
- Strävar efter en objektiv standard för sanning
- Förnuftiga
- Kan vara "principfasta"
- Rättvisa – vill att alla behandlas lika

#### Känsla

Personer som föredrar att använda Känsla vid beslutsfattande tycker om att ta hänsyn till vad som är viktigt för dem och för andra inblandade. De sätter sig in i en situation mentalt för att identifiera sig med alla parter, så att de kan fatta beslut baserade på sina principer om att ta hänsyn till människor. De får energi av att uppskatta och stötta andra och försöker hitta saker att berömma. Deras mål är att skapa harmoni och behandla varje person som en unik individ.

*Kännetecken associerade med människor som föredrar Känsla:*

- Empatiska
- Styrts av personliga värderingar
- Utvärderar hur beslut påverkar människor
- Strävar efter harmoni och positivt samarbete
- Medkännande
- Kan verka "varmhjärtade"
- Rättvisa – vill att alla behandlas som individer

### Hur förhåller du dig till omvärlden? J–P preferensparet

#### Bedömning

Personer som föredrar att använda sin bedömningsprocess i omvärlden tycker om att leva på ett planerat, ordnat sätt och försöker styra och hantera sina liv. De vill fatta beslut, avsluta saker och gå vidare. Deras liv är vanligen strukturerade och organiserade, och de tycker om att komma till avslut. Att hålla sig till en plan och ett tidsschema är mycket viktigt för dem och de får energi av att få saker gjorda.

*Kännetecken associerade med människor som föredrar Bedömning:*

- Schemastyrda
- Organiserar sina liv
- Systematiska
- Metodiska
- Gör upp planer på kort och lång sikt
- Tycker om att ha saker bestämda
- Försöker undvika sista minuten-stress

#### Perception

Personer som föredrar att använda sin perceptionsprocess i omvärlden tycker om att leva på ett flexibelt, spontant sätt och försöker att uppleva och förstå livet, inte att styra det. Detaljerade planer och slutgiltiga beslut gör att de känner sig begränsade. De föredrar att vara öppna för ny information och möjligheter som dyker upp i sista minuten. De får energi från sin kapacitet att anpassa sig till det som krävs i olika situationer.

*Kännetecken associerade med människor som föredrar Perception:*

- Spontana
- Flexibla
- Otvungna
- Öppna för möjligheter
- Anpassar sig, byter inriktning
- Tycker om att ha saker öppna för förändring
- Får energi av tidspress



## Vilken är din typ?

Det första steget i att besluta din typ är att samla in de preferenser du valde när du lyssnade på en förklaring eller läste om preferenserna som beskrivs i denna rapport.

MBTI-verktyget använder bokstäver för att representera preferenserna, så du kan uppskatta din MBTI-typ genom att kombinera bokstäverna för preferenserna du valde på föregående sidor. Exempelvis:

### ISTJ = personer som...

- I** Får energi från och är uppmärksamma på sin inre värld
- S** Tycker om information som är verklig och faktabaserad
- T** Använder logisk analys i beslutsfattande
- J** Föredrar ett strukturerat, planerat liv

En person med motsatta preferenser i alla fyra par, skulle vara en ENFP.

### ENFP = personer som...

- E** Får energi från sin omvärld, till exempel relationer och aktiviteter
- N** Tycker om att se mönster och sammanhang, se helheten
- F** Använder sina personliga värderingar när de fattar beslut
- P** Föredrar ett flexibelt, anpassningsbart liv

Det finns 16 möjliga kombinationer för MBTI-preferenser, som leder till 16 olika personlighetsmönster.

### Din självskattningstyp

Din inledande självskattning av vilken typ du är baserad på de preferenser du valde:

\_\_\_\_\_

### Din rapporterade typ

MBTI-resultaten rapporterar de preferenser du valde när du fyllde i MBTI-formuläret. Dessa resultat visas på nästa sida.

Din rapporterade MBTI-typ:

\_\_\_\_\_

MBTI-resultaten ger även en siffra för varje bokstav. Denna siffra anger hur konsekvent du valde den preferensen över dess motsats när du besvarade frågorna. *Siffrorna anger inte hur välutvecklad en preferens är eller hur väl du använder den.*

## Sammanfattning av dina MBTI®-resultat

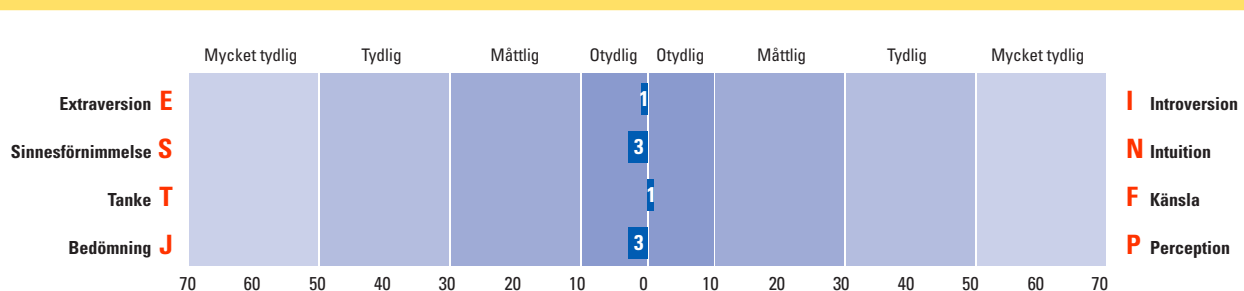
Hur du valde att besvara varje fråga i MBTI-självskattningsformuläret avgör din rapporterade MBTI-typ. Eftersom varje preferens kan representeras av en bokstav, används en kod på fyra bokstäver för att ange typ. När de åtta preferenserna kombineras på alla möjliga sätt får man 16 typer. Din rapporterade MBTI-typ visas nedan.

### Rapporterad typ: ESFJ

<b>Vart du riktar din uppmärksamhet</b>	<b>E</b> <b>Extraversion</b> Preferens för att fokusera på, och hämta energi från sin omvärld, till exempel relationer och aktiviteter i sin omgivning.	<b>I</b> <b>Introversion</b> Preferens för att fokusera på, och hämta energi från sin inre värld av tankar, känslor och intryck.
<b>Hur du tar in information</b>	<b>S</b> <b>Sinnesförmimelse</b> Preferens för att förlita sig på sina fem sinnen och förhålla sig till realiteten.	<b>N</b> <b>Intuition</b> Preferens för att ta in information genom "det sjätte sinnet" och uppmärksamma möjligheter.
<b>Hur du fattar beslut</b>	<b>T</b> <b>Tanke</b> Preferens för att organisera och strukturera information, för att sedan fatta logiskt objektiva beslut.	<b>F</b> <b>Känsla</b> Preferens för att organisera och strukturera information, för att sedan fatta beslut på ett personligt, värdegrundat sätt.
<b>Hur du förhåller dig till omvärlden</b>	<b>J</b> <b>Bedömning</b> Preferens för att leva ett välplanerat och välorganiserat liv.	<b>P</b> <b>Perception</b> Preferens för att leva ett spontant och flexibelt liv.

*Preference clarity index* (pci) anger hur tydligt du valde en preferens över sin motsats. Grafen nedan visar dina resultat. Ju längre stapel, desto säkrare verkar du vara i ditt val av preferens.

### Klarhet i rapporterade preferenser: ESFJ



**PCI-resultat** Extraversion 1 Sinnesförmimelse 3 Känsla 1 Bedömning 3

Eftersom MBTI-resultat kan påverkas av många olika faktorer, till exempel dina arbetsuppgifter, krav från familjen och andra inflytanden, är det viktigt att du bekräftar dina resultat. Om din rapporterade typ inte verkar stämma in på dig, kan du vilja undersöka vilken annan typ som bäst beskriver dig. Din MBTI-handledare kan hjälpa dig med detta.



## Hur du bekräftar din MBTI®-typ

MBTI-verktyget är ett av de mest pålitliga och giltiga självskattningsformulär som finns tillgängliga, men ingen psykologisk utvärdering är perfekt. Därför är dina resultat från MBTI-formuläret en ”bästa uppskattning” av din psykologiska typ, baserad på dina svar. Din självskattning när du höll på att lära dig preferensdefinitionerna är en annan gissning. De flesta personer håller med om sina MBTI-resultat, men det är inte ovanligt att din självskattade typ och ditt rapporterade MBTI-resultat skiljer sig för en eller flera preferenser.

Din uppgift är nu att bekräfta och klargöra din ”sanna typ”: den kombination av fyra bokstäver som bäst beskriver ditt naturliga sätt att göra saker. Läs om de 16 personlighetstyperna i korthet på följande sida för att bekräfta din bokstavskombination och skriv den sedan nedan.

Din sanna typ:

\_\_\_\_\_

## Hur du tillämpar dina MBTI®-resultat för att öka din personliga inverkan

Resten av denna rapport innehåller information som hjälper dig förstå hur din personlighetstyp påverkar viktiga områden av ditt liv. Den understryker hur din typ påverkar hur du arbetar, kommunicerar och interagerar – hur du fattar beslut och leder andra samt hur du hanterar konflikter, stress och förändring. Rapporten föreslår många sätt för dig att utveckla och förstärka din medvetenhet och din effektivitet.



## De 16 personlighetstyperna i korthet

	Personlighetstyper med preferens för Sinnesförmåelse	Personlighetstyper med preferens för Intuition		
Introversion	<p><b>ISTJ</b></p> <p>Tysta, allvarliga, når framgång genom noggrannhet och pålitlighet. Praktiska, sakliga, realistiska och ansvarstagande. Beslutar utifrån logik vad som ska göras och arbetar mot målet, utan att låta sig distraheras. Finner glädje i att organisera och ordna allt – arbete, hem och liv. Uppskattar traditioner och lojalitet.</p>	<p><b>ISFJ</b></p> <p>Tysta, vänliga, ansvarstagande och samvetsgranna. Hängivna och stabila när det gäller att uppfylla åtaganden. Mycket noggranna och exakta. Lojala, omtänksamma, märker och minns specifika detaljer om människor som är viktiga för dem, bryr sig om hur andra känner sig. Strävar efter att skapa en ordnad och harmonisk miljö på arbetet och hemma.</p>	<p><b>INFJ</b></p> <p>Söker mening och sammanhang i idéer, relationer och materiella tillhörigheter. Vill förstå vad som motiverar människor och har insikter om andra. Samvetsgranna och följer sina värderingar. Utvecklar en tydlig vision av hur det allmänna bästa kan uppnås. Organiserade och beslutsamma när de genomför sin vision.</p>	<p><b>INTJ</b></p> <p>Är originella och har en stark drift att genomföra sina idéer och nå sina mål. Identifierar snabbt mönster i externa händelser och utvecklar långsiktiga förklarande perspektiv. Organiserar och genomför åtaganden när de känner engagemang. Skeptiska och oberoende, har höga standarder för kompetens och prestation – för sig själv och andra.</p>
	<p><b>ISTP</b></p> <p>Toleranta och flexibla, tysta observatörer tills ett problem uppstår, agerar då snabbt för att hitta fungerande lösningar. Analyserar vad som får saker att fungera. Tar sig gärna igenom stora datamängder för att identifiera kärnan i praktiska problem. Intresserade av orsak och verkan, organiserar fakta enligt logiska principer, uppskattar effektivitet.</p>	<p><b>ISFP</b></p> <p>Tysta, vänliga, känsliga och snälla. Uppskattar nuet, det som händer omkring dem. Tycker om att ha sitt eget utrymme och arbeta inom sina egna tidsramar. Lojala med sina värderingar och till människor som är viktiga för dem. Ogillar oenigheter och konflikter, tvingar inte på andra sina åsikter eller värderingar.</p>	<p><b>INFP</b></p> <p>Idealistiska, håller fast vid sina värderingar och är lojala gentemot människor som är viktiga för dem. Vill ha ett externt liv som överensstämmer med deras värden. Nyfikna, snabba att se möjligheter, kan vara katalysatorer för att implementera idéer. Försöker förstå människor och att hjälpa dem uppfylla sin potential. Anpassningsbara och flexibla, förutsatt att värderingar inte kränks.</p>	<p><b>INTP</b></p> <p>Försöker hitta logiska förklaringar för allt som intresserar dem. Teoretiska och abstrakta, mer intresserade av idéer än av social interaktion. Tysta, återhållsamma, flexibla och anpassningsbara. Har ovanlig förmåga att gå fokuserat gå på djupet för att lösa problem inom deras intresseområde. Skeptiska, ibland kritiska, alltid analytiska.</p>
Extraversion	<p><b>ESTP</b></p> <p>Flexibla och toleranta, har ett pragmatiskt tillvägagångssätt som fokuserar på omedelbara resultat. Teori och konceptuella förklaringar tråkar ut dem – de vill handla kraftfullt för att lösa problemet. Fokuserar på här och nu, spontana, njuter av varje ögonblick de kan vara aktiva tillsammans med andra. Tycker om materiella bekvämligheter och stil. Lär sig bäst genom att göra.</p>	<p><b>ESFP</b></p> <p>Utåtriktade, vänliga och accepterande. Levnadsglada personer som tycker om andra människor och materiella bekvämligheter. Tycker om att arbeta med andra för att åstadkomma saker. Arbetar med realism och sunt förnuft, och gör det roligt att arbeta. Flexibla och spontana, anpassar sig gärna till nya människor och miljöer. Lär sig bäst genom att prova en ny förmåga med andra människor.</p>	<p><b>ENFP</b></p> <p>Varmt entusiastiska och fantasifulla. Ser livet som fullt av möjligheter. Identifierar snabbt kopplingar mellan händelser och information, och går självsäkert vidare baserat på de mönster de ser. Vill ha mycket bekräftelse från andra och ger gärna stöd och uppskattning. Spontana och flexibla, litar ofta på sin förmåga att improvisera och sin verbala förmåga.</p>	<p><b>ENTP</b></p> <p>Snabba, uppfinningsrika, stimulerande, alerta och rättframma. Löser nya och utmanande problem. Skickliga på att generera konceptuella möjligheter och sedan analysera dessa strategiskt. Bra på att läsa av andra människor. Tråkas ut av rutin, gör sällan samma sak på samma sätt, hoppar gärna från ett nytt intresse till ett annat.</p>
	<p><b>ESTJ</b></p> <p>Praktiska, realistiska, sakliga. Beslutsamma, kommer igång snabbt med att genomföra beslut. Organiserar projekt och människor för att få saker gjorda, fokus på att få resultat så effektivt som möjligt. Hanterar rutinmässiga detaljer. Har en tydlig uppsättning logiska principer, följer dem systematiskt och vill att andra också gör det. Genomför sina planer med kraft.</p>	<p><b>ESFJ</b></p> <p>Varmhjärtade, samvetsgranna och samarbetsvilliga. Vill ha harmoni i sin omgivning och arbetar beslutsamt för att uppnå det. Tycker om att arbeta med andra för att genomföra uppgifter korrekt och i tid. Lojala, uppfyller även små åtaganden. Uppmärksamma vad andra behöver i sina dagliga liv och försöker tillhandahålla det. Vill uppskattas för dem de är och för vad de bidrar med.</p>	<p><b>ENFJ</b></p> <p>Varma, empatiska, lyhörda och ansvarstagande. Mycket lyhörda för andra människors känslor, behov och motiv. Ser potential hos alla, vill hjälpa andra uppfylla sin potential. Kan fungera som katalysatorer för både individers och grupper utveckling. Lojala, lyhörda för beröm och kritik. Sociala, underlättar för andra i en grupp och ger inspirerande ledarskap.</p>	<p><b>ENTJ</b></p> <p>Uppriktiga, beslutsamma, åtar sig gärna ledarskap. Identifierar snabbt ologiska eller ineffektiva procedurer och principbeslut, utvecklar och implementerar heltäckande system för att lösa organisationsproblem. Tycker om långsiktig planering och att sätta mål. Vanligen välinformerad och väl påläst. Tycker om att lära sig nya saker och att förmedla dem till andra. Presenterar sina idéer med kraft.</p>

## Din arbetsstil

Beskrivningarna nedan för din typ är relevanta för dina preferenser och ditt beteende i arbetet. När du läser detta bör du komma ihåg att MBTI-verktyget identifierar preferenser, inte förmågor eller kunskaper. Det finns inga ”bra” eller ”dåliga” typer för någon roll i en organisation. Alla har något att erbjuda och lära sig som förbättrar deras bidrag.

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
ESTP	ESFP	ENFP	ENTP
ESTJ	<b>ESFJ</b>	ENFJ	ENTJ

### ESFJ Framträdande drag i din arbetsstil

ESFJ-personer är hjälpsamma, taktfulla, medkännande och ordningsamma. De sätter högt värde på harmoniska relationer, och tycker om att organisera människor och projekt för att slutföra de arbetsuppgifter de har för handen. Beskrivningarna nedan är generella för ESFJ-personer och några av dem passar kanske inte in på dig exakt, på grund av individuella skillnader inom varje typ.

**Ansvarstagande**  
**Charmiga**  
**Harmoniska**  
**Lojala**

**Lyhörda**  
**Planerande**  
**Samarbetsvilliga**  
**Samvetsgranna**

**Sociala**  
**Sympatiska**  
**Taktfulla**  
**Traditionella**

### Bidrag till organisationen

- Bidrar med en serviceinriktad attityd
- Uppmärksammar varje persons behov, vill göra andra nöjda
- Slutför uppgifter korrekt och i tid
- Respekterar regler och auktoritet
- Handskas effektivt med dagliga uppgifter

### Problemlösningsstil

- Vill ta hänsyn till såväl värderingar och konsekvenser för andra som till väsentliga fakta och nyttiga detaljer
- Kan behöva identifiera andra tolkningar och innebörder och sedan analysera dessa logiskt och sakligt för bästa resultat

### Föredragna arbetsmiljöer

- Har samvetsgranna, samarbetsvilliga människor inriktade på att hjälpa andra
- Är målinriktad, med fungerande stödsystem
- Belönar organisation och effektivitet
- Uppmuntrar vänskap
- Är uppskattande och utåtriktad
- Främjar omtanke mellan människor
- Betonar såväl fakta som värderingar

### Föredragen inlärningsstil

- Strukturerad, medryckande och personlig, med gott om tid att tala igenom nytt material
- Med praktiskt material med kända tillämpningar

### Möjliga fallgropar

- Kan skygga för konflikter och sopa problem under mattan
- Kan bortse från egna behov på grund av en önskan att vara andra till lags
- Kan diktera vad som är bäst för andra eller organisationen
- Tar sig inte alltid tid att ta ett steg bakåt, vara objektiv och se den övergripande bilden

### Förslag för att utveckla din arbetsstil

- Kan behöva lära dig hur man uppmärksammar skillnader och hanterar konflikter
- Kan behöva ta hänsyn till egna behov och önskemål
- Kan behöva lyssna mer objektivt till vad som faktiskt behövs
- Kan behöva beakta de logiska och övergripande konsekvenserna av dina beslut

## Din kommunikationsstil

Informationen som ges om din typ nedan relaterar till hur du brukar kommunicera. Den är avsedd att hjälpa dig bli mer medveten om din naturliga kommunikationsstil och dess inverkan på andra, så att du kan utveckla strategier för att kommunicera effektivare både när det gäller affärsmässiga och personliga relationer.

### Framträdande drag inom kommunikation

- Är charmig, utåtriktad, varm, vänlig, hjälpsam, omtänksam och känslig
- Är stabil, envis, ansvarsfull, pålitlig och samvetsgrann
- Hanterar tid och uppgifter effektivt och uppfyller mål på ett positivt och organiserat sätt
- Har lätt att relatera till och anknyta till människor, söker harmoni och är tillmötesgående
- Ser om andras behov på ett praktiskt och direkt sätt

### Vid första anblicken

- Är en praktisk och effektiv tillgång som är lojal, hängiven och pliktrogen
- Gör viktiga bidrag, tillhandahåller konkreta och påtagliga produkter och tjänster
- Kommer ihåg personlig information och fokuserar på människors dagliga situationer
- Följer sociala normer och deltar i etablerade ritualer och traditioner
- Uppskattar rutiner, struktur och tidsplaner, organiserar saker så de löper problemfritt

### Vad du vill höra

- Tydliga och specifika instruktioner och uppdaterad information
- Samarbetsinriktade och positiva samspel, uppmuntran och en positiv atmosfär
- Aktuell information och diskussioner för att hålla dig uppdaterad om projekt
- Praktiska tillämpningar, personliga berättelser, exempel från verkligheten
- Väldefinierade förväntningar, uppgifter och deadlines

### När du uttrycker dig

- Är naturligt stödjande, tycker om att se och fira andras framgångar
- Kombinerar människor och uppgifter på ett personligt sätt, så att alla passar in och arbetar bra tillsammans
- Tycker om social kontakt och diskuterar gärna den aktuella situationen
- Ser och utvärderar situationer på ett korrekt sätt, observerar och förutser andra människors behov
- Är normalt mycket upptagen, schemalägger noggrant för att uppfylla åtaganden och nå mål

### Ge och ta emot feedback

- Drivs att uppfylla sociala krav och uppfylla andras förväntningar
- Tar feedback personligt och tycker inte om kritiska eller hårda kommentarer
- Vill uppskattas för dina bidrag och framgångar
- Uppmärksammar och firar öppet andras bidrag och framgångar
- Ger andra mer positiv än korrigerande feedback, är inte bekväm med att kritisera andra

## Kommunikationstips

Här följer några strategier för att hjälpa dig anpassa din naturliga kommunikationsstil till personer med andra personlighetstyper.

Potentiella blinda fläckar	Förslag till utveckling
Du kan lova andra för mycket och ta på dig för mycket ansvar.	Balansera ditt samvetsgranna sätt genom att ta dig tid att uppfylla dina egna behov.
Då du fäster vikt vid hur människor bör vara kan du tycka att det är bekymmersamt när andras värderingar inte verkar vara socialt acceptabla.	Acceptera olika värderingar och undvik att fokusera på vad människor ska vara eller göra. Tillämpa detta både på dig själv och andra.
Eftersom du följer traditioner och vill passa in kan du se icke-traditionella arbetsstilar och beteenden som försvårande och oproduktiva.	Var medveten om att människor väljer att bidra på olika sätt. Godta och tolerera stilar som skiljer sig från ditt eget stabila tillvägagångssätt.
I din noggranna planering för att säkerställa att människors behov uppfylls kan du missa logik och analys.	Var öppen för samarbete med andra som använder logik, vision och analys för att utveckla långsiktiga alternativ.
Din önskan att alla ska komma överens med alla kan leda till att du slätar över konflikter istället för att ta tag i sakfrågorna.	Utvärdera när det skulle vara en effektivare strategi att ta tag i problem. Tänk även på att inte alla frågor måste tas upp, särskilt inte på arbetsplatsen.
Det kan vara svårt för dig att ge och få feedback på grund av din omtanke om andras och dina egna känslor.	Inse att människor ibland behöver korrigerande feedback för att bli mer produktiva. Lyssna efter sätt att bli bättre utan att bli defensiv.
Ditt fokus på samförstånd och att skapa relationer till människor kan leda till att du ignorerar vad vissa av dina kollegor behöver för att arbeta med andra.	Ha ett logiskt syfte med dina aktiviteter och respektera att andra arbetar på andra sätt. Förstå att vissa människor föredrar att vara mer återhållsamma och mindre uttrycksfulla och stödjande.

### Förslag för att utveckla din kommunikationsstil

- Bestäm vilka av de blinda fläckarna ovan som beskriver ditt beteende när du kommunicerar eller interagerar på arbetet.
- Fråga dig om några av dessa beteenden hindrar dig från att prestera bättre. Om ja, prova de föreslagna åtgärderna och be någon du litar på om feedback för att kontrollera dina framsteg.

## Din teamstil

Dina MBTI-resultat kan hjälpa dig att bättre förstå hur du arbetar i ett team och göra dig bättre på att samarbeta i ett team. Använd denna information för att få insikt i dina styrkor som teammedlem, dina potentiella utmaningar och hur du kan förbättra dina bidrag till olika team, både i arbetet och i ditt privatliv.

### Dina styrkor som teammedlem

- Ser till att alla relevanta fakta har identifierats och presenterats
- Håller reda på åtaganden och slutför dem
- Tar hänsyn till hur teambeslut kan påverka andra
- Lyssnar på andras åsikter och eftersträvar harmoni
- Ställer upp tydliga, konkreta och realistiska mål
- Organiserar andra för att lösa uppgiften
- Visar omtanke för andras behov
- Hjälper andra att lösa praktiska problem
- Förhandlar fram lösningar som alla vinner på
- Ser andra människors ståndpunkter
- Fattar beslut baserade på tydliga värderingar
- Tillämpar sunt förnuft på problem

### Förslag för att utveckla dina bidrag till teamet

- Bestäm vilka av dessa beteenden som beskriver dig och hur de fungerar för dig. Hur kan du använda dessa beteenden på ett positivt sätt i ett team?
- Markera de beteenden du använder när du är i ett team i listan ovan. Är det några av dina naturliga styrkor som teamet inte drar nytta av?
- Fundera på hur dina styrkor kan hjälpa de team du deltar i att uppnå sina mål.

### Potentiella blinda fläckar

### Förslag till utveckling

Kan vara så tillfreds med traditioner att du motsätter dig nya sätt att göra saker	Identifiera vilka nya arbetssätt som är värda att bli traditioner
Kan anta att du vet vad som är bäst för andra	Kontrollera dina antaganden innan du gör något för att hjälpa andra, fråga människor vad de verkligen behöver
Kan paralyseras av starka motsättningar i teamet	Låt människor vara oense utan att vara otrevliga
Kan vara överdrivet känslig för kritik	Om du tror att du blir kritiserad av en teammedlem ber du om ett förtydligande i ett enskilt möte
Tänker inte igenom de logiska konsekvenserna av beslut	Gör en lista med för- och nackdelar för <i>alla</i> alternativ och utveckla scenarion för bästa och värsta utfall
Kan fokusera för mycket på kortsiktiga lösningar	Analysera problemet för att säkerställa att dina föreslagna lösningar åtgärdar de underliggande orsakerna och inte bara symptomen

### Ytterligare förslag för att utveckla dina bidrag till teamet

- Bestäm vilka av de blinda fläckarna i tabellen ovan som beskriver ditt beteende när du arbetar som en del av ett team.
- Fråga dig om några av dessa beteenden hindrar teamet från att prestera bättre. Om ja, prova de föreslagna åtgärderna och be en teammedlem du litar på om feedback för att kontrollera dina framsteg.

## Din beslutsstil

Informationen nedan är avsedd att hjälpa dig att se vilken inverkan dina personlighetspreferenser har på din beslutsstil. Det är viktigt att komma ihåg att alla personlighetstyper och beslutsstilar är lika värdefulla och att ingen typ kan anses vara den bästa beslutsfattaren. Använd denna information för att lära dig om och uppskatta din naturliga stil samt få strategier för att göra ditt beslutsfattande mer framgångsrikt – både individuellt och i teamarbete.

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
ESTP	ESFP	ENFP	ENTP
ESTJ	<b>ESFJ</b>	ENFJ	ENTJ

### ESFJ Framträdande drag i din beslutsstil

ESFJ-personer är varma, hjälpsamma och bra på att samarbeta. De fungerar bra när de kan fylla människors behov på ett strukturerat och praktiskt sätt. De strävar efter att se till att människor och uppgifter organiseras på ett harmoniskt sätt. De är beslutsamma och slutför saker. De arbetar för att uppnå resultat som gör saker bättre för alla inblandade. Vid beslutsfattande vill ESFJ-personer vanligen veta, "vad är det mest stödjande alternativet?"\*

### Dina styrkor inom beslutsfattande

- Värdesätter normala beslutfattningsprocesser och officiella resurser
- Frågar andra om deras specifika behov och värderingar
- Sparar tid genom att överväga ett begränsat antal alternativ
- Utvärderar lämpligheten hos olika alternativ genom att jämföra dem med vad som är traditionellt
- Strävar efter beslut som utgår ifrån människors verkliga dagliga behov
- Känslig för svårigheter som kan göra ett beslut omöjligt att genomföra
- Uppfyller dina åtaganden med passion och energi
- Ivrig att slutföra implementeringsfasen och gå vidare till nästa projekt
- Bekräftar värdet hos allas bidrag
- Utvärderar om behov har uppfyllts och relationer bevarats

### Potentiella utmaningar vid beslutsfattande

- Fokuserar för mycket på det som fungerat bra tidigare
- Går för snabbt från människors problem till att föreslå åtgärder
- Är alltför villig att välja ett alternativ bara för att lösa saker
- Motsätter dig beslutsalternativ som inte uppfyller fastställda regler och bestämmelser
- Läger för stor vikt på kortsiktiga problem för människor
- Ser avgränsningar så tydligt att du avfärdar giltiga alternativ
- Tar på dig för mycket när det gäller tid och resurser
- Motsätter dig att ändra beslut när oväntade händelser inträffar
- Tolkar kritik som personlig
- Ser motsatta ståndpunkter som bevis på ett dåligt resultat

### Förslag för att utveckla din beslutsstil

- Förstå att nya rutiner kan bli metoder med vilka det förgångna kan bevaras
- Förstå att människor kan uttrycka åsikter utan att vilja ha någon åtgärd som uppföljning
- Inse att nya fördelar för människor kan uppnås genom att lägga extra kraft på att utforska alternativ
- Kom ihåg att utvärdera förtjänsterna hos innovativa alternativ innan du förkastar dem
- Överväg om obehag i början kommer att uppvägas av de övergripande vinsterna senare
- Acceptera att även om det finns begränsningar kan det vara möjligt att minimera deras effekter
- Förstå att göra allt kan betyda att inte göra sitt bästa och göra andra besvikna
- Förstå att en insats för att slutföra något kan få negativa konsekvenser om man slutför fel uppgift
- Inse att analyser för att ta reda på vad som gick fel är avsedda att förbättra saker, inte fördela skuld
- Kom ihåg att medan harmoni är önskvärt, är det inte alltid möjligt eller en fördel



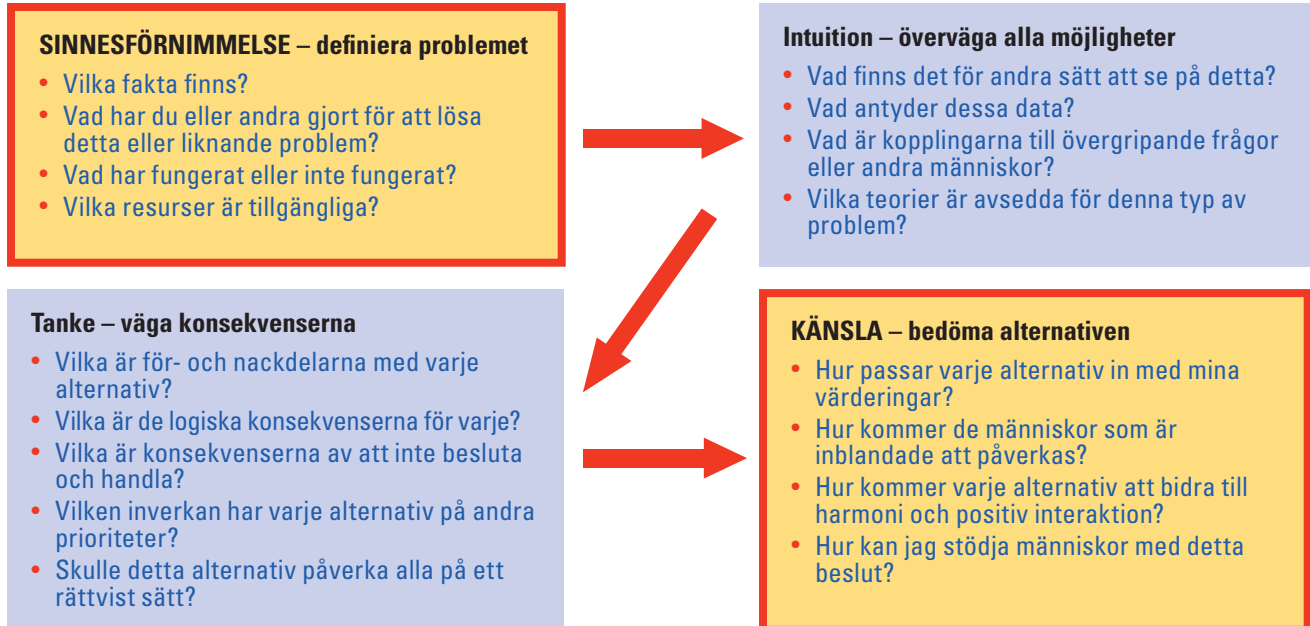
## Förbättra din beslutskapacitet

Att förstå och tillämpa koncepten med personlighetstyper kan hjälpa dig att fatta bättre beslut. Genom att använda *båda* preferenserna för att ta in information, Sinnesförnimmelse och Intuition, samt *båda* preferenserna för att göra bedömningar eller fatta beslut om denna information, Tanke och Känsla, när du ska fatta ett beslut eller lösa ett problem, kan du säkerställa att alla faktorer övervägs. Utan detta balanserade tillvägagångssätt kommer du av naturliga skäl att fokusera på dina egna preferenser och kan missa fördelarna och de positiva bidrag som de andra preferenserna bidrar med.

Isabel Briggs Myers ansåg att det bästa sättet att fatta ett beslut är att använda alla fyra av dessa preferenser i en bestämd ordning:

- #1 Använd Sinnesförnimmelse för att definiera problemet
- #2 Använd Intuition för att överväga alla möjligheter
- #3 Använd Tanke för att bedöma konsekvenserna för varje åtgärd
- #4 Använd Känsla för att bedöma alternativen

Denna beslutfattningssekvens visas nedan. Dina preferenser är markerade i bilden. Följ stegen och notera de viktiga frågor du bör ställa i varje steg. När du genomfört processen bör du kunna fatta ett slutgiltigt beslut och handla enligt detta. Se till att du vid lämplig tid efter implementeringen utvärderar resultatet genom att granska hur du bedömde fakta, möjligheter, inverkan och konsekvenser.



## Din ledarstil

Typinformationen nedan är utformad för att hjälpa dig se vilken inverkan dina personlighetspreferenser har på din ledarstil. Tillgångar och utmaningar för din MBTI-typ presenteras tillsammans med förslag du kan använda för att utvecklas mer.

### Sätta riktning

#### Tillgångar

- Vill ha en snabb och fokuserad åtgärdsplan, med användbara praktiska resultat
- Använder detaljerade planer och en tydlig struktur för att vägleda andra
- Ser gärna vad som skulle hjälpa andra mest, vad de behöver och vill ha
- Läger vikt på inriktning vad gäller överensstämmelse med dina egna värderingar – t.ex. att tillhandahålla pragmatiska tjänster som uppfyller andras behov

#### Utmaningar

- Fokuserar på vad som realistiskt sett kan uppnås men begränsar dig ibland, vilket kan uppfattas som brist på ambition
- Förordar snabba åtgärder, vilket leder till en avkortad analys, vilket leder till lägre effektivitet
- Förlorar kontakten med den helhet du strävar efter, vilket gör det svårt för andra att bibehålla fokus
- Föredrar realistiska utmaningar, vilket ibland överskuggar behovet av att bestämma ett svårt strategiskt mål

### Inspirera andra att följa efter

#### Tillgångar

- Är lätt att tala med och anpassar visionen till det andra tycker om
- Uppmärksammar och firar framgångar
- Förutser med framgång vad som motiverar andra
- Är öppen för förslag från andra

#### Utmaningar

- Blandar ihop dina egna behov med andras, vilket gör att du inte effektivt kan påverka andra
- Undviker att konfrontera andra när de inte levererar, ibland ursäktar du andras dåliga prestation eller klandrar dig själv
- Blir överdrivet kritisk mot andra och dig själv under stress
- Tar kritik personligt och känner dig sårad, vilket leder till en känsla av desperation och hopplöshet

### Sätt att nå mål

#### Tillgångar

- Går snabbt framåt för att följa planen
- Är mycket bra på att hantera logistik
- Uppmuntrar andra när så behövs och avlägsnar hinder för att hjälpa dem genomföra arbetet
- Ser andras kapacitet och vet hur denna talang ska användas för att uppnå projektmålen

#### Utmaningar

- Går så fort framåt att viktiga frågor förbises, vilket ger oförutsedda konsekvenser
- Är pratglad och distraherar andra i deras arbete
- Drabbas av allvarlig stress om organisationens driv för att uppnå resultat leder till ovänliga handlingar
- Bibehåller organisationens normer även när de inte längre är användbara

### Förslag för att utveckla din ledarstil

- **Uppmuntra bidrag.** Upptäck hur du kan uppmuntra mötesdeltagare att bidra med många idéer i ett försök att komma fram till en helt ny lösning på något som länge varit en utmaning.
- **Feedback.** Använd en kollega för att öva på att förmedla feedback på någon annans arbete eller idé innan du ger feedback till den person det gäller. Få feedback på hur tydligt du överförde ditt budskap.

## Din konfliktstil

Dina MBTI-resultat visar hur du vanligen närmar dig och hanterar konflikter. Att vara medveten om och förstå din naturliga stil kan hjälpa dig att förbereda dig bättre för att effektivt och med medkänsla närma dig, kommunicera under och lösa konfliktsituationer.

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
ESTP	ESFP	ENFP	ENTP
ESTJ	<b>ESFJ</b>	ENFJ	ENTJ

### ESFJ Framträdande drag i din konfliktstil

ESFJ-personer är vanligen medvetna om konflikter eller motsättningar bland människorna i sin omgivning och försöker vanligen reducera spänningen genom att skapa en harmonisk atmosfär och bygga samförstånd. Trots att de ofta känner sig obehäva när de måste ta tag i konflikter försöker de använda sitt varma och samvetsgranna sätt för att lösa dem eller uppmana andra att försöka förstå olika ståndpunkter.

### Dina styrkor inom konflikthantering

- Är hederlig och lojal och slutför vanligen det du åtagit dig
- Är äkta – det människor ser i dig är precis vad de får, eftersom det är svårt för dig att vara oärlig eller manipulativ
- Har realistiska förväntningar och är noga med att inte förolämpa andra. Börjar bygga samförstånd från vilket en lösning kan uppstå

### Vad du behöver från andra

- En avsikt att inte sårå någon och respekt för alla personers ståndpunkter, oavsett vilka de är
- Erkännande för dina ansträngningar att skapa harmoni och välvilja
- Tydliga beskrivningar av vad som påverkar personer, utan alltför intuitiva språng som inte är kopplade till verkligheten

### Hur andra brukar se dig

- Vänlig och genuint intresserad av andras välmående, särskilt familj och vänner
- Samvetsgrann men också onödigt hårt bunden av regler och procedurer
- Ovillig att ge dig in i konfrontationer eller konflikter
- När du utsätts för stress: ibland påträngande och gör saker för andra som de inte bitt om

### Förslag för att utveckla din konfliktstil

- Var uppmärksam på dina egna behov, att försöka vara alla andra till lags kanske inte mildrar konflikten
- Var försiktig så du inte stöter bort andra genom att tala överdrivet mycket om en fråga när du beslutar dig för att engagera dig i en konfliktsituation
- Lyssna efter det du inte vet istället för efter det som bekräftar vad du redan vet
- Undvik att rädda andra, eftersom detta i slutändan inte löser underliggande problem eller konflikter

## Hur stress påverkar dig

Använd informationen nedan för att lära dig om hur dina MBTI-preferenser påverkar hur du upplever och reagerar på stress. Denna förståelse kan hjälpa dig att på ett effektivt sätt hantera den stress som är en del av vardagen.

### Stressfaktorer

- För många krav, förfrågningar, korta deadlines
- Hantera förändring i allmänhet
- Inte känna dig uppskattad eller värdesatt
- Behandlas respektlöst, att någon ifrågasätter din kompetens
- Hantera problem i relationer
- Hantera otydliga riktlinjer eller okända miljöer
- Vara i en miljö med kritik, gräl, konflikt, negativa känslor

### Tecken på stress hos ESFJ-personer

- Är högljutt kritisk mot andra, självgod
- Arg, irriterad, otålig, klagar
- Är kall, distanserad och bryr sig inte om andra
- Blir tyst och reflekterande
- Uttrycker pessimism, negativitet
- Är bekymrad, spänd, nervös
- Övervärderar eller godtar utan kontroll expertråd för att lösa sina problem

### De bästa sätten för ESFJ-personer att hantera stress

- Tala med personer som är omtänksamma och som inte dömer
- Vinn insikt genom att försöka förstå den andra personens perspektiv vid motsättningar
- Modifiera dina förväntningar på dig själv och andra
- Försök att korrigera problemet
- Ta en rast, vila eller gör något du verkligen tycker om
- Träna, utför fysiska aktiviteter
- Be om ursäkt för att du exploderade och sa saker som sårade andra

### De sämsta sätten för ESFJ-personer att reagera på stress

- Vistas i en överdrivet stimulerande miljö
- Övertyga dig själv om att det inte finns någon lösning eller något sätt att komma ur situationen
- Dra dig tillbaka och isolera dig under en längre tid
- Försök fundera ut saker logiskt genom att ha en inre dialog
- Avsluta vänskaper och döm ut människor slutgiltigt

## Din inställning till förändring

Tabellerna nedan ger information och perspektiv för att du ska få en mer komplett bild av den inverkan din MBTI-typ har på hur du brukar reagera vid förändring och övergångar. Medvetenhet om behov, typiska reaktioner och bidrag kan hjälpa dig utveckla den motståndskraft och flexibilitet som krävs för att vara mer effektiv när du både upplever och hanterar förändring.

### I tider av förändring

#### Behov vid förändring

- Mycket stöd och tid för att ge andra stöd
- Att du tillåts fokusera din energi på att hitta och skapa harmoni
- Uppskattning för den du är och det du bidrar med till andra
- Mycket information och en möjlighet att tala om förändringen
- Samarbetsanda – att alla dra åt samma håll

#### Reaktioner när behov inte uppfylls

- Oroar dig och känner dig skyldig
- Undertrycker negativa känslor
- Insisterar på att alla ska vara positiva och i harmoni
- Kan bli domderande, organiserar andra och talar om för dem vad de ska göra "för deras egen skull"

### Hantering av förluster

#### Bidrar med

- Att få andra att dela sina känslor
- Att bibehålla harmoni med och mellan andra
- Att bekräfta andras bidrag
- Att ta med bra saker från det gamla in i det nya
- Att organisera förluster och få avslut

#### Har svårt att

- Undertrycker dina negativa känslor för att bibehålla harmoni
- Ta förvärl – förlust av vänner, miljö
- Hantera förlusten av säkerhet och att veta vad som förväntas
- Är impulsiv – fattar beslut för snabbt bara för att nå avslut

### Under övergångsperioden

#### Vanliga reaktioner

- Känner dig frustrerad och vilse, allt känns kaotiskt
- Tar fortfarande hand om andra, men behöver själv hjälp, dessutom mer än vanligt
- Känner dig överväldigad och rädd – kommer saker någonsin att vara som förut?
- Oroar dig för andra, dig själv och framtiden

#### Fokuserar oftast på

- Skapa struktur och säkerhet
- Försöker korta övergångsperioden och gå vidare
- Håller alla nöjda i en harmonisk miljö
- Att stödja andra

### Under startfasen

#### Hinder för att starta

- Uppskattar inte alltid visionen
- Kan fastna i ett negativt tankesätt, särskilt om du inte fått stöd för att hantera din känsla av förlust
- Oroar dig för framtiden
- Får inte tillräckligt med feedback och information
- Hänsyn har inte tagits till människors behov

#### Bidrar med

- Stödjer lojalt ledarskapet
- Försöker få alla involverade
- Stödjer andra, skapar utrymmer för att tala om och bearbeta känslor
- Är pålitlig
- Organiserar tillfällen att fira, fester o.s.v.

## Om denna rapport

Denna MBTI-rapport valdes för dig av en erfaren MBTI-konsult för att hjälpa dig i din fortsatta utveckling och bidra till din personliga och yrkesmässiga framgång.

Rapporten skapades av material från följande källor:

- *Introduction to Type®* (6:e upplagan) av Isabel Briggs Myers. Copyright 1998 Peter B. Myers och Katharine D. Myers. Med ensamrätt.
- *Introduction to Type® and Change* av Nancy J. Barger och Linda K. Kirby. Copyright 2004 CPP, Inc. Med ensamrätt.
- *Introduction to Type® and Leadership* av Sharon Lebovitz Richmond. Copyright 2008 CPP, Inc. Med ensamrätt.
- *Introduction to Type® in Organizations* (3:e upplagan) av Sandra Krebs Hirsh och Jean M. Kummerow. Copyright 1998 CPP, Inc. Med ensamrätt.
- MBTI®-rapport för kommunikation, utvecklad av Donna Dunning. Copyright 2009 CPP, Inc. Med ensamrätt.
- MBTI®-rapport för konfliktstil, utvecklad av Damian Killen och Danica Murphy. Copyright 2003, 2011 Peter B. Myers och Katharine D. Myers. Med ensamrätt.
- MBTI®-rapport för beslutsstil, utvecklad av Katherine W. Hirsh och Elizabeth Hirsh. Copyright 2007, 2010 Peter B. Myers och Katharine D. Myers. Med ensamrätt.
- MBTI® tolkningsrapport. Copyright 1988, 1998, 2005 Peter B. Myers och Katharine D. Myers. Med ensamrätt.
- MBTI® tolkningsrapport för organisationer, utvecklad av Sandra Krebs Hirsh och Jean M. Kummerow. Copyright 1990, 1998, 2005 Peter B. Myers och Katharine D. Myers. Med ensamrätt.
- MBTI®-rapport för stresshantering, utvecklad av Naomi L. Quenk. Copyright 2011 Peter B. Myers och Katharine D. Myers. Med ensamrätt.
- MBTI® teamrapport, utvecklad av Allen L. Hammer. Copyright 1994, 1998, 2004, 2009 Peter B. Myers och Katharine D. Myers. Med ensamrätt.

Dessa detaljerade rapporter och resurser är tillgängliga via din konsult.

Mer information om Myers-Briggs® självskattningsformulär och tillgängliga rapporter finns på [www.opp.com](http://www.opp.com).